**ARMUTLU İLKOKULU**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | |  | | --- | | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | | | | 1-Veli dilekçe  2-Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İş günü |
| 2 | |  | | --- | | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | | | | | | | 1-Veli dilekçe  2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge  3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge  3-Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 dk |
| 3 | |  | | --- | | Sınavlara Kayıt Yapılması | | | | 1-Veli dilekçe  (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İş günü |
| 4 | |  | | --- | | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | | | 1-Veli dilekçe  (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İş günü |
| 5 | |  | | --- | | İlkokullarda Kayıt Erteleme | | | | 1-Veli dilekçe  2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme | 15 İş günü |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1-Veli dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 dk |
| 7 | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1-Veli dilekçe  2-Başvuru Formu  3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi  4-Acil durumlarda başvuru formu  5-Sözleşme  6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge | 30 dk |
| 8 | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1-Dilekçe  2-Kayıt formu  3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu | 15 İş günü |
| 9 | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1-Veli dilekçe | 3 İş günü |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1-Veli dilekçe | 15 dk |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Osman BEYOĞLU | **İsim** | Mustafa ÖZMEN |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Armutlu Mahallesi No:83/84 Eefeler/AYDIN | **Adres** | Efeler Mh. Hürriyet Blv.2275 sk.No:17 Efeler/AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 2536466- 0 (535) 689 84 74 | **Telefon** | 0 (256) 215 01 31 |
| **Faks** | 0 (256) | **Faks** | 0 (256) 215 01 33 |
| **E-Posta** | 756127@meb.k12.tr | **E-Posta** | Efeler09\_strateji@meb.gov.tr |